

## ADATLAP ELHELYEZÉSHEZ

<b>bérlő(társak) neve:</b>		
<b>születési név:</b>		
<b>születési hely és idő:</b>		
<b>anyja neve:</b>		
<b>személyi ig. sz.:</b>		
<b>bérlakás címe:</b>		
<b>szobaszám:</b>		
<b>komfortfokozat:</b>		
<b>A lakásban állandó lakcímbelentővel és életvitelszerűen lakó családtagok felsorolása</b>	<b>1./Név:</b> <b>2./Név:</b> <b>3./Név:</b>	<b>4./Név:</b> <b>5./Név:</b> <b>6./Név:</b>
<b>Az elhelyezés során a</b>	<b>jogszabályi előírásokra figyelemmel az igényként felmerülő lakás adatai</b>	
<b>városon belüli elhelyezkedése:</b>		
<b>szobaszám:</b>		
<b>alapterület:</b>		
<b>komfortfokozat:</b>		
<b>Telefonszám:</b>		

Az elhelyezés iránti eljárás során kérjük az alábbi iratok **hiánytalan** becsatolását:

- bérleti szerződés
  - MIVÍZ Kft.igazol.
  - MIHŐ Kft.igazol.
  - MVM Zrt. igazol.
- }

Arról, hogy a lakáson nincs közüzemi tartozás. Az igazolásokat a Szemere u. 5. sz. alatti ügyfélszolgálaton lehet kérni. Közüzemi tartozás esetén, a részletfizetési megállapodást, vagy az adósságkezelési eljárás iratait is csatolni kell.
- Jövedelemigazolás (munkáltatói igazolás /Miskolc Holding Zrt. által adott formanyomtatványon/, nyugdíj, egyéb járulékok esetében az erre vonatkozó határozat másolata és az utolsó havi szelvény, illetőleg bankszámlakivonat) valamennyi személytől, aki a háztartásban lakik
  - A munkáltatói igazolás mellé be kell csatolni a munkaszerződés másolatát, illetve a TB felé történő bejelentést igazoló „Bejelentő és változás bejelentő adatlap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól” elnevezésű nyomtatvány másolatát.

- A lakásban lakók lakcímkártyáit és személyi igazolványait be kell mutatni.
- Figyelem, a miskolci állandó helyben lakás kezdő időpontját személyi igazolvánnyal (ha abban még szerepel), vagy lakcímkártyával, **és az okmányiroda által kiadott igazolással** (kell igazolni!

Miskolc,.....

.....  
Bérlő

.....  
Bérlő

## Adatvédelmi Tájékoztató

### Ügyfél azonosító adatlappal kapcsolatos adatkezelésekről

Az Adatkezelő az Ügyfelek személyes adatait „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

**adatkezelés célja:** az érintett személyek személyes adatainak vizsgálata

**kezelt adatok köre:**

bérlő és bérlőtárs esetében: név, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, szig. száma, lakcím/bejelentési idő, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) e) szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

**adattárolás határideje:** az adatfelvételtől számított 8 év

**adattárolás módja:** papíralapú és elektronikus

Felhívom a figyelmét arra, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Név: Miskolc Holding Zrt.  
telefonszám +36 46 516-200  
e-mail cím info@miskolcholding.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást tudomásul vettem.

Miskolc, .....

.....  
ügyfél aláírása